**Podrška organizacijama civilnog društva (OCD) u Bosni i Hercegovini**

**u okviru projekta “BH Green Triangle – BiH Zeleni trokut”**

**Dodjela EU grantova za finansiranje projekata**

**Ugovorno tijelo:**

**Centar za razvoj i podršku CRP iz Tuzle**

**u konzorciju sa Udruženjem za poduzetništvo i posao LiNK iz Mostara i udruženjem LIR Evolucija iz Banja Luke**

**Referentni broj poziva: BH Green Triangle 2023/452-213 - 2025**

**Rok za podnošenje prijedloga projekata je 30. septembar 2025. godine do 16:00 časova**

**PRIJAVNI FORMULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |
| **Mjesto realizacije projekta:** |  |
| **Budžet projekta:** |  |
| **Naziv aplikanta:** |  |
| **Registracioni broj[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Datum i mjesto registracije:** |  |
| **Državljanstvo[[2]](#footnote-2) aplikanta:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontakt detalji aplikanta** | |
| Poštanska adresa: |  |
| Broj telefona: (fiksni i mobilni) državni kod + gradski kod + broj |  |
| Kontakt osoba za ovaj projekat: |  |
| e-mail kontakt osobe: |  |
| Adresa organizacije: |  |
| Web-stranica organizacije: |  |

**O svakoj promjeni adrese, broja telefona ili e-mail adrese, mora se, u pisanoj formi, obavijestiti Ugovorno tijelo. Ugovorno tijelo neće snositi odgovornost u slučaju nemogućnosti kontaktiranja aplikanta.**

**I SAŽETAK PROJEKTA** (maksimalno 1 stranica, font Arial 10)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |
| **Mjesto realizacije:** |  |
| **Trajanje projekta:** | < *mjeseci*> (najmanje 3 mjeseca, najviše 6 mjeseci) |
| **Ukupan budžet projekta (EUR):** |  |
| **Ciljevi projekta:** | <*Opšti cilj*>  <*Specifični cilj/ciljevi*> |
| **Ciljna(e) grupa(e)[[3]](#footnote-3):** |  |
| **Krajnji korisnici[[4]](#footnote-4):** |  |
| **Očekivani rezultati:** | *<Upisati nazive rezultata>* |
| **Glavne aktivnosti:** | *<Upisati nazive aktivnosti>* |

**Rezime projekta**

Na najviše jednoj strani opišite osnovne informacije i suštinu vašeg projekta *(glavni problem koji želite da riješite, koristeći relevantne informacije koje daju jasnu sliku o razmjerama problema, identifikovanim potrebama, trenutnom stanju, i prijedlozima za rješavanje problema glavnim aktivnostima, rezultatima i ciljevima projekta)*

**II PROJEKAT**

Pripremite opis predloženog projekta, uključujući sve informacije koje se traže u tekstu ispod.

|  |
| --- |
| **1. Opravdanost projekta (maksimalno 3 strane, font Arial 10)** |

Molimo vas da uključite sljedeće informacije:

* 1. **Koji problem želite da riješite*?*** *(Definišite opšti okvir problema koji namjeravate da riješite. Objasnite specifičnost problema iz ugla vaše organizacije. Navedite kako se opisani problem u zajednici odražava na oblast vašeg djelovanja i kako planirate da učestvujete u rješavanju problema)*

* 1. **U kakvoj je vezi taj problem sa ciljevima i prioritetima ovog Poziva*?*** *(Ukažite na direktnu povezanost projekta sa ciljevima i oblastima koji su navedeni u Smjernicama. Projekat se mora uklopiti u ciljeve definisane ovim Pozivom, i u makar jednu oblast predviđenu Pozivom)*
  2. **Koliko je vaš prijedlog projekta relevantan u odnosu na potrebe zemlje/opštine i sektora u okviru kojih se planiraju aktivnosti?** *(Opišite detaljno i jasno trenutnu situaciju u zemlji ili ciljnoj opštini, uključujući politički, zakonodavni i institucionalni kontekst problema, i dajte opštu analizu problema u datoj oblasti i uključite, ukoliko imate, konkretne podatke)*
  3. **Na koliko ljudi, u vašoj zajednici, ovaj problem utiče na direktan i indirektan način? Ko su ciljne grupe i krajnji korisnici u projektu?****Koliko ljudi će biti obuhvaćeno projektom?** *(Opišite detaljno ciljne grupe i krajnje korisnike, njihove potrebe i očekivani broj onih koji će biti direktno uključeni, kao i kriterije za odabir ciljnih grupa i krajnjih korisnika. Kako ćete informisati, motivisati i uključiti ciljne grupe u projekat/projektne aktivnosti?)*
  4. **Zbog čega je rješavanje ovog problema značajno za vašu zajednicu?** *(Predstavite značajne planove i/ili politike na državnom, regionalnom i/ili lokalnom nivou i kako je projekat relevantan u odnosu na te planove/politike)*

|  |
| --- |
| **2. Opis projekta (maksimalno 7 strana, font Arial 10)** |

Molimo uključite sljedeće informacije:

* 1. **Navedite opšti i specifični/e cilj/eve projekta?** *(Objasnite šta će se konkretno promijeniti u vašoj zajednici u odnosu na opisani problem ako realizujete ovaj projekat, i na koji način će relaizacija projekta poboljšati položaj ciljnih grupa/lokalne zajednice*)
  2. **Koji su očekivani rezultati projekta?**(*Jasno navedite i opišite rezultate projekta. Imajte u vidu da rezultati treba da budu mjerljivi, drugim riječima da na kraju projekta možete da nabrojite i opišete rezultate koje ste postigli, kao i da rezultati proizilaze iz vašeg plana aktivnosti. Vodite računa da se naziv rezultata poklapa sa rezultatima definisanim u matrici logičkog okvira)*
  3. **Koje aktivnosti planirate da realizujete kako biste ostvarili rezultate i postigli cilj/eve projekta?** *(Identifikujte i detaljno opišite svaku aktivnost koju ćete realizovati kako biste ostvarili rezultate i postigli ciljeve, precizirajući ulogu i razloge uključivanja svakog od koaplikanta, saradnika ili podugovornih strana ukoliko su uključeni u realizaciju aktivnosti. Vodite računa da se naziv i numeracija aktivnosti poklapaju sa podacima u matrici logičkog okvira)*
  4. **Kako ćete znati da je vaš projekat uspješan?** *(Koji* ***indikatori*** *će biti praćeni da biste provjerili da li ste uspješno realizovali projekat – u odnosu na projektne aktivnosti i na vaše ciljne grupe? Koje informacije o postignutim rezultatima ćete prikupljati i na koji način? Navedite kako ćete vršiti monitoring i evaluaciju projekta)*
  5. **Objasnite uticaj projekta na poboljšanje tematske oblasti i u čemu se ogleda održivost projekta.** *(Opišite kako će projekat imati uticaja na tematsku oblast nakon završetka finansiranja i ko će se starati o rezultatima projekta? Navedite ako ste predvidjeli određene follow-up aktivnosti)*
  6. **Koja je organizaciona struktura i tim za realizaciju predloženog projekta?** *(Navesti po funkciji sve članove projektnog tima - npr. koordinator projekta, projektni* *asistent, finansijski menadžer i sl. Ne navoditi pojedinačna imena osoba. Osim definisanja funkcije, za svaku od njih, kratko precizirati zaduženja i odgovornosti u projektu.*
  7. **Koje institucije/organizacije i na koji način će biti uključene u realizaciji projekta?** *(Navesti insitucije i/ili organizacije koje planirate uključiti kroz realizaciju određenih aktivnosti)*

**III TRAJANJE PROJEKTA I INDIKATIVNI AKCIONI PLAN**

Prijekat će trajati **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci**.

U tabeli unijeti raspored aktivnosti po mjesecima u prijedlogu projekta. Vremenski okvir aktivnosti ne smije sadržati određene datume ili mjesece već samo prikazati planirane aktivnosti po mjesecima – ***mjesec I***, ***mjesec II*** itd. U tabelu se upisuju samo naziv i broj aktivnosti, koji se poklapaju sa nazivima iz detaljnog opisa aktivnosti pod tačkom 2.3 poglavlja II ovog Prijavnog formulara i nazivima u matrici logičkog okvira.

Aplikantima se preporučuje da navedu procijenjeno trajanje svake aktivnosti vodeći računa o najvjerovatnijem vremenskom trajanju aktivnosti, a ne najkraće moguće trajanje, uzimajući u obzir sve relevantne faktore koji mogu uticati na plan realizacije.

Realizator aktivnosti može da bude aplikant ili saradnik (ukoliko postoje u projektu). Svaki mjesec ili period bez aktivnosti mora biti uključen u akcionom planu i uračunat u ukupnom procijenjenom periodu trajanja projekta.

Akcioni plan treba da bude predstavljen u sljedećem formatu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | Mjesec | | | | | |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Realizator/Odgovorna organizacija |
| Primjer | Primjer |  |  |  |  |  | Primjer |
| Priprema Aktivnosti 1 (naziv) |  |  |  |  |  |  | Aplikant |
| Izvršenje Aktivnosti 1 (naziv) |  |  |  |  |  |  | Saradnik |
| Priprema Aktivnosti 2 (naziv) |  |  |  |  |  |  | Aplikant i Saradnik |
| Itd. |  |  |  |  |  |  |  |

**IV BUDŽET PROJEKTA**

(Budžet se popunjava u posebnoj excel tabeli koja je dio aplikacionog paketa – Aneks B)

**V MATRICA LOGIČKOG OKVIRA**

(Matrica logičkog okvira se popunjava u posebnom dokumentu koji je dio aplikacionog paketa -

Aneks C)

**VI APLIKANT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aplikanta:** |  |
| **Skraćeni naziv aplikanta:** |  |
| **Registracioni broj:** |  |
| **Datum i mjesto registracije:** |  |
| **Zvanična adresa:** |  |
| **Osoba ovlaštena za predstavljanje:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj mobilnog telefona:** |  |
| **e-mail adresa:** |  |
| **Web-stranica:** |  |
| **Broj zaposlenih:** |  |
| **Broj volontera:** |  |
| **Iskustvo u projektima[[5]](#footnote-5) - gdje je primjenjivo navesti podatke iz prethodne tri godine (2022., 2023. i 2024.):** | Naziv projekta:  Vrijeme trajanja:  Budžet:  Donator:  Ostvareni rezultati: |
| Naziv projekta:  Vrijeme trajanja:  Budžet:  Donator:  Ostvareni rezultati: |
| Naziv projekta:  Vrijeme trajanja:  Budžet:  Donator:  Ostvareni rezultati: |
| Naziv projekta:  Vrijeme trajanja:  Budžet:  Donator:  Ostvareni rezultati: |

**VII IZJAVA APLIKANTA**

Aplikant, kojeg predstavlja dole potpisana odgovorna osoba, u kontekstu ovog Poziva, predstavljajući i saradnike u projektu (ukoliko ih ima), izjavljuje da:

* posjeduje neophodne kapacitete da sprovede predložene aktivnosti;
* potvrđuje svoj pravni status, u skladu sa informacijama navedenim u ovom Prijavnom formularu;
* aplikant posjeduju profesionalne kompetencije i kvalifikacije navedene u odeljku 4. Smjernica za aplikante;
* preuzima sve obaveze koje su navedene u Prijavnom formularu i da će djelovati u skladu sa principima dobre partnerske prakse;
* je direktno odgovoran za pripremu, upravljanje i sprovođenje projekta sa saradnicima (ako ih ima) i da neće djelovati kao posrednik;
* ukoliko bude odlučeno da mu se dodijeli grant prihvata ugovorne obaveze navedene u Posebnim i Opštim uslovima;
* ispunjava sve uslove za podnošenje prijedloga projekta, koji su navedeni u Smjernicama;
* je svjestan da, radi očuvanja finansijskih interesa Evropske unije, njihovi lični podaci mogu biti predmet interne revizije, Evropskog revizorskog suda ili drugih institucija Evropske unije;
* Potencijalni aplikanti se ne nalaze u bilo kojoj od situacija navedenih u odjeljku 2.6.10.1 Praktičnog vodiča kroz procedure ugovaranja pomoći EU trećim zemljama koji je dostupan na linku [ePRAG\_public\_full\_en.pdf](https://intpa-econtent-public.s3.eu-west-1.amazonaws.com/ePrag/2021.0/ePRAG_public_full_en.pdf)
* Aplikant je u potpunosti svjestan obaveze da, bez odlaganja, informiše Ugovorno tijelo ukoliko isti prijedlog projekta podnesen drugom donatoru dobije podršku od tog donatora, a nakon što je prijedlog projekta podnesen za ovaj Poziv.

Potpis ovlaštenog lica aplikanta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime:** |  |
| **Pozicija u organizaciji:** |  |
| **Potpis i pečat:** |  |
| **Datum i mjesto:** |  |

**VIII SARADNICI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv saradnika:** |  |
| **Skraćeni naziv saradnika:** |  |
| **Registracioni broj:** |  |
| **Datum i mjesto registracije:** |  |
| **Pravni status:** |  |
| **Zvanična adresa:** |  |
| **Kontakt osoba:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj mobilnog telefona:** |  |
| **e-mail adresa:** |  |
| **Web-stranica:** |  |
| **Ukoliko je prethodno ostvarena saradnja sa aplikantom ukratko opisati** |  |

**IX KONTROLNA LISTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATIVNI PODACI** | *(popunjava aplikant)* |
| Naziv aplikanta |  |
| Datum, mjesto i broj registracije |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIJE SLANJA PRIJEDLOGA PROJEKTA MOLIMO VAS PROVJERITE DA LI JE SVAKA OD SLJEDEĆIH stavki ISPUNJENA I U SKLADU SA SLJEDEĆIM KRITERIJIMA:** | **Popunjava aplikant** | |
| **Naziv projekta:** *<upisati naziv>* | **DA** | **NE** |
| **DIO 1 - ADMINISTRATIVNA USAGLAŠENOST** |  | |
| 1. Korišten je pravilan prijavni formular, pripremljen za ovaj poziv |  |  |
| 2. Izjava aplikanta je popunjena, potpisana i pečatirana i dio je prijavnog formulara |  |  |
| 3. Jedan original prijavnog formulara, budžeta, matrice logičkog okvira i prateće dokumentacije se dostavlja direktno, šalje poštom ili elektronski e-mailom |  |  |
| 4. Elektronska verzija prijavnog formulara, budžeta i logičke matrice, identična štampanoj verziji dostavljena na USB-u |  |  |
| 5. Budžet je priložen, predstavljen u traženom formatu i izražen u EUR |  |  |
| **DIO 2 – PRIHVATLJIVOST PROJEKTA** |  | |
| 7. Trajanje projekta je između 3 i 6 mjeseci (dozvoljeni minimum i maksimum) |  |  |
| 8. Traženi iznos granta je između 4,000.00 EUR i 5,000.00 EUR (dozvoljeni minimum i maksimum) |  |  |
| **DIO 3 – PRIHVATLJIVOST APLIKANTA** |  | |
| 9. Prateća dokumentacija, na osnovu koje se vrši provjera prihvatljivosti aplikanta je priložena:   * Fotokopija rješenja o registraciji aplikanta * Fotokopija Statuta aplikanta * Fotokopija bilansa stanja i bilansa uspjeha aplikanta za 2023. i 2024. godinu (ili Izjava u skladu sa smjernicama) * Originalni obrazac o pravnom statusu aplikanta (Aneks D) * Originalni obrazac za finansijsku identifikaciju aplikanta (Aneks E) |  |  |

**X TABELA ZA OCJENJIVANJE PUNE APLIKACIONE FORME**

**(POPUNJAVA UGOVORNO TIJELO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DA** | **NE** |
| **otvaranje & administrativna provjera** |  |  |
| 1. Rok za podnošenje je ispoštovan. |  |  |
| 2. Aplikacija ispunjava sve kriterije navedene u kontrolnoj listi u sekciji XI Prijavnog formulara. |  |  |
| **ODLUKA**  Komisija je odlučila da ocijeni punu aplikacionu formu koja je prošla administrativnu provjeru. |  |  |
| Administrativnu usklađenost je provjerio:  Datum: | | | |
| **evaluacija pune aplikacione forme** |  |  |
| **odluka:**   1. Prijedlog projekta je privremeno odabran kao jedan od najbolje rangiranih prijedloga u okviru raspoloživih sredstava i Komisija je preporučila provjeru prihvatljivosti |  |  |
| 1. Prijedlog je stavljen na rezervnu listu kao jedan od najbolje rangiranih prijedloga projekata i Komisija je preporučila provjeru prihvatljivosti |  |  |
| Prijedlog je ocijenio:  Datum: | | | |
| **provjera prihvatljivosti** |  |  | |
| 1. Kontrolna lista za kompletnu prijavu (dio 2) je uredno popunjena. |  |  | |
| 2. Aplikant ispunjava kriterije prihvatljivosti navedene u odjeljku 4.1.1 Smjernica. |  |  | |
| 3. Prateća dokumentacija navedena u nastavku dostavljena je u skladu sa Smjernicama (odjeljak 5) |  |  | |
| * Fotokopija rješenja o registraciji aplikanta |  |  | |
| * Fotokopija Statuta aplikanta |  |  | |
| * Fotokopija bilansa stanja i bilansa uspjeha aplikanta za 2023. i 2024. ili Izjava u skladu sa Smjernicama |  |  | |
| * Originalni obrazac o pravnom statusu aplikanta (Aneks D) (ako je primjenjivo) |  |  | |
| * Originalni obrazac za finansijsku identifikaciju aplikanta (Aneks E) (ako je primjenjivo) |  |  | |
| Prihvatljivost je procijenjivao/la:  Datum: | | | |
| **odluka:**  Komisija je provjerila prihvatljivost prijedloga projekta prema kriterijima utvrđenim u Smjernicama za aplikante i odabrala prijedlog za finansiranje. |  |  | |

1. Registracioni broj se upisuje iz rešenja o upisu u registar organizacija civilnog društva kod nadležnog organa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Statut organizacije mora pokazati da je osnovana u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom u BiH i da je sjedište organizacije u BiH. Svako pravno lice koje je osnovano u drugoj zemlji ne može se smatrati prihvatljivom lokalnom organizacijom. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ciljna(e) grupa(e) (direktni korisnici) - grupe/subjekti na koje će projekat direktno pozitivno uticati na nivou specifičnog cilja projekta. [↑](#footnote-ref-3)
4. Krajnji korisnici su oni koji će imati dugoročne koristi od projekta na nivou društva ili sektora. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dodajte redove ukoliko je potrebno za više projekata [↑](#footnote-ref-5)